

復職証明書

中野区長 宛て

〈雇用主の方へ〉

ご多忙中恐縮ですが、保育所の入所手続き等に必要のため、下記枠内の項目について証明くださるようお願いいたします。
 証明書は復職してから作成してください。(証明日が復職日より前だと復職予定になります。)

※証明事項は、漏れなく記入してください。記入漏れがあった場合は、再度作成していただきます。

※内容に虚偽が判明した場合は、この証明書は無効となりますので、ご注意ください。

※証明内容を確認させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※この証明書は保育所・幼稚園等の入所、在園、認定継続審査に使用します。その他の目的には使用しません。

〈問合せ先〉中野区子ども教育部 保育園・幼稚園課 教育・保育支給認定係 電話03-3228-5793

事業者記入欄

証明日	2 0 年 月 日	※証明日が無いものは無効です。	電話番号
事業所名			
雇用主名			
所在地			
下記の者は、「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」に基づき <input type="checkbox"/> 育児・ <input type="checkbox"/> 介護・ <input type="checkbox"/> その他()休業を取得していましたが、 下記のとおり復職し、業務に従事していることを証明いたします。			
従業員氏名			従業員生年月日
			年 月 日
従業員住所	中野区 町名	丁目 番 号	建物名/ 部屋番号
復職日	2 0 年 月 日	休日や有給休暇を考慮せず、休業期間終了日の翌日を復職日として記入してください。	
	育児休業期間	2 0 年 月 日 ~ 2 0 年 月 日	
復職後の就労時間等の変更の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※有の場合は右記をご記入ください。	<input type="checkbox"/> 時間短縮制度利用 (2 0 年 月 日 まで取得予定)	
		<input type="checkbox"/> 就労形態や就労日数・時間等の就労条件の変更 ※別途「就労証明書」の作成をお願いいたします。	
		<input type="checkbox"/> その他 ()	

保護者記入欄

どちらかにチェックをお願いいたします。

→ 入所前(申込中)に復職しました。 その他

入所した月の翌月1日までに復職しました。

※復職日が入所した月の翌月2日以降の日付の場合は、そのまま提出されると退園となることがあります。
 提出前に教育・保育支給認定係にお問い合わせください。

児童氏名	フリガナ		生年月日	状況
	氏	名		
1			2 0 年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込中 <input type="checkbox"/> 認可保育園在園 <input type="checkbox"/> 幼稚園(こども園)、 認証・認可外保育園在園
			2 0 年 月 日	
			2 0 年 月 日	
2			2 0 年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込中 <input type="checkbox"/> 認可保育園在園 <input type="checkbox"/> 幼稚園(こども園)、 認証・認可外保育園在園
			2 0 年 月 日	
			2 0 年 月 日	
3			2 0 年 月 日	<input type="checkbox"/> 申込中 <input type="checkbox"/> 認可保育園在園 <input type="checkbox"/> 幼稚園(こども園)、 認証・認可外保育園在園
			2 0 年 月 日	
			2 0 年 月 日	

〈区使用欄〉

宛名 番号

父 母

受付 入力 確認