

記入例
※消せるペン(フリクションペン等)は使用不可
※記載方法の詳細については、区ホームページを参照
訂正する場合は修正ペンを使わず、二重線により修正してください。

全員必須

有効期間は原則3か月です
※ただし、2026年4月中に入会希望の場合は2025年11月1日以降の証明で2026年3月31日まで有効です。
また、証明の基準日は4月1日です。

西暦	2025	年	11	月	14	日
○×△株式会社						
代表取締役 丸山 大和						
東京都中野区丸山7丁目1番1号						
〒	03	—	0000	—	0000	
担当者名	白鷺 弥生					
記載者連絡先	090	—	xxxx	—	xxxx	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	記載不要
2	フリガナ 本人氏名	ナカノ タロウ 中野 太郎 生年月日 1987 年 5 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 18 (一週当たりの就労日数と曜日のチェック(レ点記入)の数を一致させてください。 200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 7 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 11 月 年月 2025 年 10 月 年月 2025 年 9 月 19 日/月 180 時間/月 21 日/月 199 時間/月 20 日/月 200 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	記載不要
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	記載不要
16	育休延長可否	記載不要
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	記載不要
20	在宅勤務について	<input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務の制度はない <input type="checkbox"/> 在宅勤務の制度はあるが利用日数が週の半分未満 <input type="checkbox"/> 在宅勤務の制度があり週の半分以上に利用している <input type="checkbox"/> 全て在宅で勤務している
21	通勤時間	片道の所要時間 約 時間 45 分
22	主な勤務曜日 (変則就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
23	時間外労働	3か月 60 時間 0 分 1か月 20 時間 0 分 1日 1 時間 0 分
		※No.7就労実績に含まれている3か月分の残業時間、時間外労働を記載してください。 ※左記の3か月の時間を3(月)で割って記載してください。 ※左記の1か月の時間をNo.6就労時間の月間就労日数で割ってください。変則就労欄に就労日数を週間で記載いただいた場合、当該日数に4(週)をかけた日数を月間就労日数としてください。

記入例
※消せるペン(フリクションペン等)は使用不可
※記載方法の詳細については、区ホームページを参照
訂正する場合は修正ペンを使わず、二重線により修正してください。

有効期間は原則3か月です
※ただし、2026年4月中に入会希望の
場合は2025年11月1日以降の証明で2
026年3月31日まで有効です。
また、証明の基準日は4月1日です。

西暦	2025	年	11	月	14	日
○×△株式会社						
代表取締役 丸山 大和						
東京都中野区丸山7丁目1番1号						
	03	—	〇〇〇〇	—	〇〇〇〇	
担当者名	白鷺 弥生					
記載者連絡先	090	—	××××	—	××××	

全員必須 該当者は必須

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	記載不要
2	フリガナ 本人氏名	ナカノ タロウ 中野 太郎 雇用期間が有期の場合は期間の記載と 年 5 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2010 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 一月当たりの就労日数 月間 一週当たりの就労日数 週間 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 変則就労の場合は直近3か月の実績表が必須です。
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間 5 日 主な就労時間帯 7 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) ・シフト時間帯
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 11 月 年月 2025 年 10 月 年月 2025 年 9 月 19 日/月 180 時間/月 21 日/月 199 時間/月 20 日/月 200 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2025 年 2 月 6 日 ~ 2026 年 3 月 31 日
10	産休・育児以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 育児休業を4月30日までに終了し、5月1日までの復職 予定日であれば、第1期・第2期の申請が可能です。
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2026 年 4 月 1 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2026 年 4 月 1 日 ~ 2030 年 3 月 31 日 主な就労時間帯 8 時 0 分 ~ 15 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) ・シフト時間帯
13	保育士等としての勤務実 態の有無	記載不要
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	記載不要
16	育休延長可否	記載不要
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	記載不要
20	在宅勤務について	<input type="checkbox"/> 在宅勤務の制度はない <input type="checkbox"/> 在宅勤務の制度はあるが利用日数が週の半分未満 <input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務の制度があり週の半分以上利用している <input type="checkbox"/> 全て在宅で勤務している
21	通勤時間	片道の所要時間 約 時間 45 分
22	主な勤務曜日 (変則就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No.6の就労日数と同じ数チェックをしてください。例)
23	時間外労働	3か月 60 時間 0 分 1か月 20 時間 0 分 1日 1 時間 0 分
		※No.7就労実績に含まれている3か月分の残業時間、時間外労働を記載してください。 ※左記の3か月の時間を3(月)で割って記載してください。 ※左記の1か月の時間をNo.6就労時間の月間就労日数で割ってください。変則就労欄に就労日数を週間で記載いただいた場合、当該日数に4(週)をかけた日数を月間就労日数としてください。