

就労証明書

(固定就労・無期記入見本)

記入例

※消せるペン(フリクションペン等)は使用不可
※記載方法の詳細については、区ホームページを参照
訂正する場合は修正ペンを使わず、二重線により修正してください。

全員必須

有効期間は原則3か月です

※ただし、2026年4月中に入会希望の場合は2025年11月1日以降の証明で
2026年3月31日まで有効です。
また、証明の基準日は4月1日です。

西暦	2025	年	11	月	14	日
○×△株式会社						
代表取締役	丸山 大和					
東京都中野区丸山7丁目1番1号						
03	—	〇〇〇〇	—	〇〇〇〇		
白鷺 弥生						
090	—	××××	—	××××		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄													
1	業種	記載不要													
2	フリガナ	ナカノ タロウ													
	本人氏名	中野 太郎											出生月日 1987 年 5 月 1 日		
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		実際に働いている就労場所が複数存在する場合、または就労先が存在しない場合は、最も可能性の高い(勤務回数が多い)就労先の住所を記載するようにしてください。										4月 1日 ~ 年 月 日	
4	本人就労先事業所	名称													
	住所														
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 一週当たりの就労日数と曜日のチェック(レ点記入)の数を一致させてください。													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	18	200 分		
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
		一月当たりの就労日数								月間 20 日	一週当たりの就労日数	週間 5 日			
平日 7 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)															
土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)															
日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)															
合計時間		<input type="checkbox"/> 月間		<input type="checkbox"/> 週間		<input type="checkbox"/> 時間		<input type="checkbox"/> 分 (うち休憩時間 分)							
就労日数		<input type="checkbox"/> 月間		<input type="checkbox"/> 週間		<input type="checkbox"/> 日									
主な就労時間帯 ・シフト時間帯															
就労実績		年月	2025 年 11 月	年月	2025 年 10 月	年月	2025 年 9 月	年月	2025 年 8 月	年月	2025 年 7 月	年月	2025 年 6 月		
※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む		19 日/月	180 時間/月	21 日/月	199 時間/月	20 日/月	200 時間/月								
産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む		<input type="checkbox"/> 取得予定		<input type="checkbox"/> 取得中											
期間		年 月 日 ~				年 月 日									
育児休業の取得 ※取得予定を含む		<input type="checkbox"/> 取得予定		<input type="checkbox"/> 取得中		<input type="checkbox"/> 取得済み									
期間		年 月 日 ~				年 月 日									
産休・育休以外の休業の取得		<input type="checkbox"/> 取得予定		<input type="checkbox"/> 取得中		<input type="checkbox"/> 取得済み		理由		<input type="checkbox"/> 介護休業		<input type="checkbox"/> 病休		<input type="checkbox"/> その他()	
期間		年 月 日 ~				年 月 日									
復職(予定)年月日		<input type="checkbox"/> 復職予定		<input type="checkbox"/> 復職済み				年 月 日							
育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む		<input type="checkbox"/> 取得予定		<input type="checkbox"/> 取得中		期間		年 月 日 ~ 年 月 日							
主な就労時間帯 ・シフト時間帯						時 分 ~ 時 分		(うち休憩時間 分)							
保育士等としての勤務実態の有無		記載不要													
(雇用契約の)満了後の更新の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定													
入所内定時育休短縮可否		記載不要													
育休延長可否		年 月 日 ~				年 月 日									
単身赴任期間(予定含む)		年 月 日 ~				年 月 日									
備考欄															
保護者記載欄		記載不要													
在宅勤務について		<input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務の制度はない <input type="checkbox"/> 在宅勤務の制度はあるが利用日数が週の半分 <input type="checkbox"/> 在宅勤務の制度があり週の半分以上利用している <input type="checkbox"/> 全て在宅で勤務している													
通勤時間		片道の所要時間		約 時間		45 分									
主な勤務曜日 (変則就労の場合)		月	火	水	木	金	土	日	祝日						
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
時間外労働		3か月	60 時間	0 分	1か月	20 時間	0 分	1日	1 時間	0 分					
		※No.7就労実績に含まれている3か月分の残業時間、時間外労働を記載してください。						※左記の3か月の時間を3(月)で割って記載してください。 ※左記の1か月の時間をNo.6就労時間の月間就労日数で割ってください。変則就労欄に就労日数を週間で記載いただいた場合、当該日数に4(週)をかけた日数を月間就労日数としてください。							

就労証明書

(変則就労、有期記入見本)

記入例

※消せるペン(フリクションペン等)は使用不可
※記載方法の詳細については、区ホームページを参照
訂正する場合は修正ペンを使わず、二重線により修正してください。

全員必須

該当者は必須

有効期間は原則3か月です

※ただし、2026年4月中に入会希望の場合は2025年11月1日以降の証明で2026年3月31日まで有効です。
また、証明の基準日は4月1日です。

西暦	2025	年	11	月	14	日
○×△	株式会社					
代表取締役	丸山 大和					
東京都中野区丸山7丁目1番1号						
03	—	〇〇〇〇	—	〇〇〇〇		
白鷺 弥生						
090	—	××××	—	××××		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																		
1	業種	記載不要																		
2	フリガナ	ナカノ タロウ																		
	本人氏名	中野 太郎																		
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	2010	年	4	月	1	日	~	2026	年	3	月	31	日				
4	本人就労先事業所	名称 住所																		
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 営業社員 <input type="checkbox"/> 自営業主	会員登録情報 実際に働いている就労場所が複数存在する場合、または就労先が存在しない場合は、最も可能性の高い(勤務回数が多い)就労先の住所を記載するようにしてください。																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	月間	時間	分	(うち休憩時間	分)							
	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日														
	平日	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)												
	土曜	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)												
	日祝	時	分	~	時	分	(うち休憩時間	分)												
	合計時間	月間	週間	180	時間	0	分	(うち休憩時間	1200	分)										
	就労日数	月間	週間	5	日															
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	7	時	30	分	~	16	時	30	分	(うち休憩時間	60	分)							
7	就労実績	年月	2025	年	11	月	年月	2025	年	10	月	年月	2025	年	9	月				
	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	19	日	/	月	180	時間	/	月	21	日	/	月	199	時間	/	月			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	年	月	日	~	年	月	日										
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	期間	2025	年	2	月	6	日	~	2026	年	3	月	31	日				
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み <input type="checkbox"/> 理由	期間	年	月	日	~	年	月	日										
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	2026	年	4	月	1	日												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	2026	年	4	月	1	日	~	2030	年	3	月	31	日				
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	8	時	0	分	~	15	時	30	分	(うち休憩時間	60	分)							
13	保育士等としての勤務実態の有無	記載不要																		
14	(雇用契約)満了後の更新の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	記載不要																	
15	入所内定時育休短縮可否	記載不要																		
16	育休延長可否	記載不要																		
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月	日	~	年	月	日												
18	備考欄	記載不要																		
19	保護者記載欄	記載不要																		
20	在宅勤務について	<input type="checkbox"/> 在宅勤務の制度はない	<input type="checkbox"/> 在宅勤務の制度はあるが利用日数が週の半分未満	<input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務の制度があり週の半分以上利用している	<input type="checkbox"/> 全て在宅で勤務している															
21	通勤時間	片道の所要時間	約	時間	45	分														
22	主な勤務曜日 (変則就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日											
	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No.6の就労日数と同じ数チェックをしてください。(例)																		
23	時間外労働	3か月	60	時間	0	分	1か月	20	時間	0	分	1日	1	時間	0	分				
	※No.7就労実績に含まれている3か月分の残業時間、時間外労働を記載してください。										※左記の1か月の時間をNo.6就労時間の月間就労日数で割ってください。変則就労欄に就労日数を週間で記載いただいた場合、当該日数に4(週)をかけた日数を月間就労日数としてください。									